



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Normandie Université



TUTORIEL

*Appel à candidatures
Allocations doctorales 2025*





SOMMAIRE

1. Comment créer mon compte pour déposer

2. Comment déposer un dossier

3. Comment déposer plusieurs dossiers

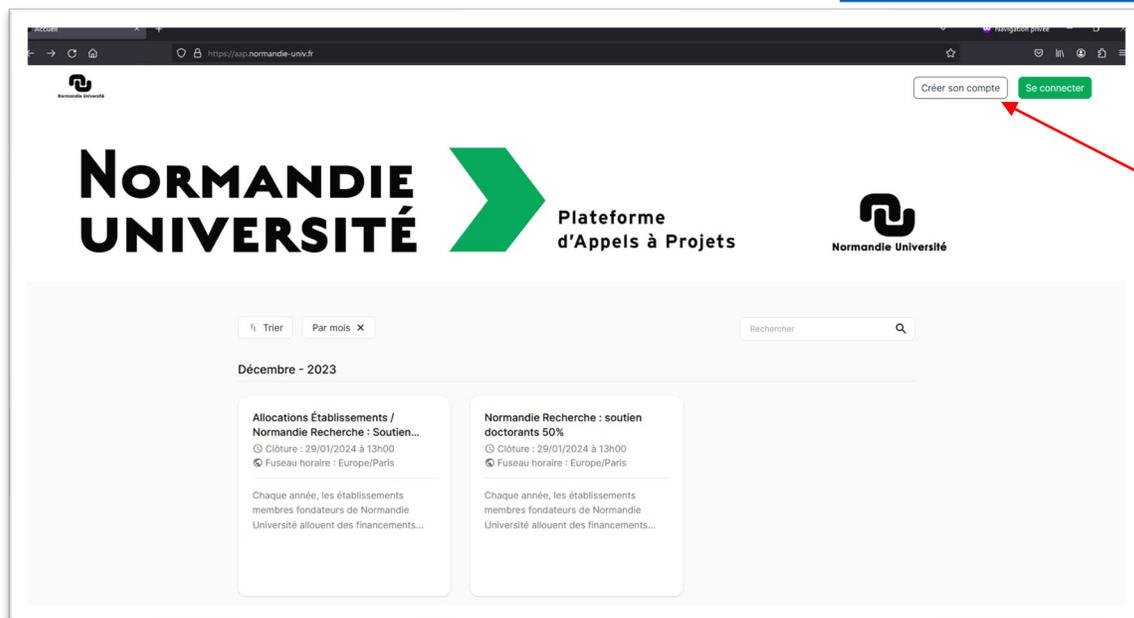
4. Support



1. Comment créer mon compte pour déposer

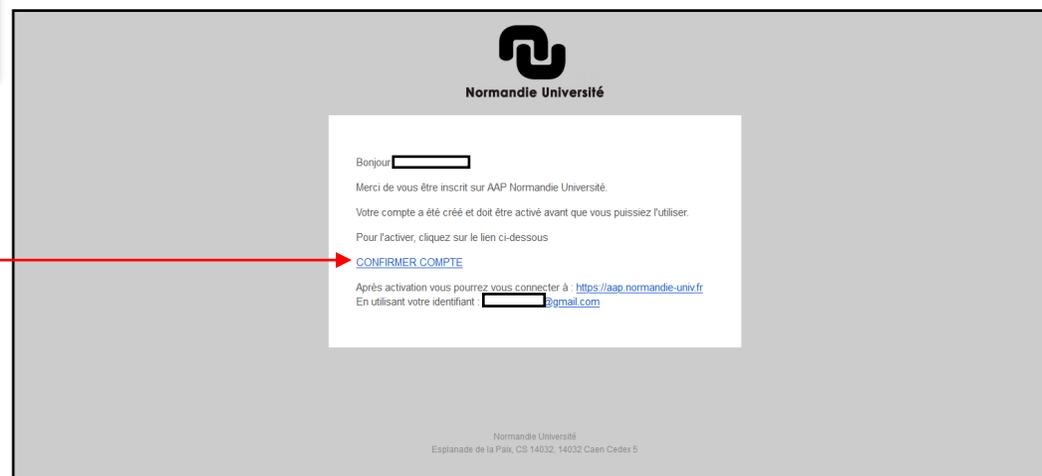
Comment créer mon compte pour déposer ?

› Accédez au site web : <https://aap.normandie-univ.fr/>



› Cliquez sur « Créer mon compte » et suivez les instructions

› **NB** : n'oubliez pas d'activer votre compte, en cliquant sur le lien envoyé à votre adresse mail





2. Comment déposer un dossier



Comment déposer un dossier ?

1/4

› Cliquez sur la campagne à laquelle vous souhaitez candidater

The screenshot displays the user interface of the Normandie Université application portal. At the top left is the Normandie Université logo. The main content area includes a greeting 'Bonjour', two green buttons: 'Déposer un nouveau dossier' and 'Visualiser toutes les campagnes', and a section titled 'Mes dossiers de candidature :'. Below this, there is a link 'Tous mes dossiers' and a '+ Ajouter un onglet' button. A search bar with the placeholder 'Rechercher' and a magnifying glass icon is present. A red arrow points from the instruction above to a draft application card. The card is labeled 'Brouillon' and contains the following information: 'Allocations Établissements / Normandie Recherche : Soutien doctorants 100%', 'N° 2023122110423200001330007581', and 'Clôture : 29/01/2024 13:00'. At the bottom of the card, it shows 'Complété à : 0 %'.



Comment déposer un dossier ?

2/4

› Renseignez les champs et suivez les 3 étapes du formulaire

Normandie Recherche : soutien doctorants 50%

Date de clôture 29/01/2024 13:00

Statut du dossier : Brouillon

Retrouvez toutes les informations utiles (dossiers de candidatures, calendrier, documentation et tutoriels d'utilisation) sur le site de Normandie université

Identification du directeur de thèse

Civilité *
-- Veuillez sélectionner --

Nom *
BUSQUET

Prénom *
Aziliz

Email *

Téléphone *

Etablissement employeur *
-- Veuillez sélectionner --

Formulaires 1/3

- 1 Identification du directeur de thèse
- 2 Votre projet de thèse en détail
- 3 Documents

Envoyer mon dossier

› **NB** : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires



Comment déposer un dossier ?

3/4

- › L'étape 1 concerne le directeur de thèse (identité, labo et S3 le cas échéant)
- › **NB** : le premier champ est important pour déterminer certaines questions

Votre demande concerne *

Une allocation établissement

Une allocation régionale 100%

Double soumission (Allocation d'établissement et allocation régionale 100%)

- › Si vous déposez un dossier « Allocation régionale 100% » ou « Double soumission », une question sur le domaine S3 vous sera demandée à la fin de l'étape 1

Votre domaine

Domaine S3 principal *

-- Veuillez sélectionner --

Domaine S3 secondaire

-- Veuillez sélectionner --

Comment déposer un dossier ?

4/4

- › L'étape 2 concerne le projet (acronyme, intitulé, mots clé et résumés)
- › Le chargement de votre dossier se fait à l'étape 3 :

Légende

Allocations Établissements / Normandie Recherche : Soutien doctorants 100%

Date de clôture 29/01/2024 13:00

Statut du dossier : Brouillon

Retrouvez toutes les informations utiles (dossiers de candidatures, calendrier, documentation et tutoriels d'utilisation) sur le site de Normandie Université

Documents à transmettre

- Chaque fichier ne doit pas dépasser 20M Octets
- Document(s) manquant(s)
- Document(s) envoyé(s)
- Document(s) manquant(s), mais optionnel(s)

Documents obligatoires

- Dossier de candidature

Le dossier doit être chargé au format PDF.
Les signatures obligatoires pour le dépôt du dossier sont celles du (1) directeur de thèse et du (2) directeur d'unité.

Glissez déposez ou cliquez pour télécharger

Format(s) autorisé(s) : pdf

Documents optionnels

- Autres documents

Glissez déposez ou cliquez pour télécharger

Format(s) autorisé(s) : pdf

Retour

Envoyer mon dossier

Formulaires 3/3

- 1 Identification du directeur de thèse
- 2 Votre thèse en détail
- 3 Documents

Envoyer mon dossier

Quitter Imprimer

Dépôt de votre dossier de candidature (en PDF)

Dépôt d'autres documents optionnels
(5 documents max. en PDF)



3. Comment déposer plusieurs dossiers

Comment déposer plusieurs dossiers ?

› Cliquez sur « Déposer un nouveau dossier »

Déposer un nouveau dossier

Choisir un programme OU

Si la liste est vide, cela signifie que vous ne pouvez pas remplir un nouveau dossier.

Programme *

Veillez choisir

Veillez choisir

Allocations Établissements / Normandie Recherche : Soutien doctorants 100% (2024)

Normandie Recherche : soutien doctorants 50% (2024)

› Puis sélectionnez le programme concerné par votre candidature

Bonjour Aziliz

Mes dossiers de candidature :

Tous mes dossiers + Ajouter un onglet

Rechercher

Brouillon

Allocations Établissements / Normandie Recherche : Soutien doctorants 100%

N° 2023122110423200001330007581

Clôture : 29/01/2024 13:00

Complété à : 0 %

› Retrouvez ensuite vos dossiers sur votre page d'accueil

Liste des campagnes en cours

Trier Par mois x

Rechercher

Décembre - 2023

Allocations Établissements / Normandie Recherche : Soutien...

Clôture : 29/01/2024 à 13h00

Fuseau horaire : Europe/Paris

Normandie Recherche : soutien doctorants 50%

Clôture : 29/01/2024 à 13h00

Fuseau horaire : Europe/Paris

Chaque année, les établissements membres fondateurs de Normandie Université allouent des financements...

Chaque année, les établissements membres fondateurs de Normandie Université allouent des financements...



4. Support

Support

- › En cas de difficultés, les équipes de Normandie Université sont à votre disposition pour répondre à vos demandes à partir du 6 janvier 2025 :

support.expertises2025@normandie-univ.fr

Bon dépôt !