

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Contrôleur de gestion budgétaire et comptable (H/F)

Date de création : 18 mars 2024

Date de mise à jour :

Catégorie : A

Corps / Grade : Ingénieur d'études

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J

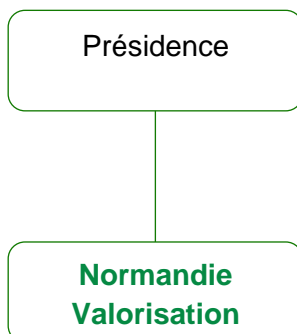
Emploi-type : J2E52 (REFERENS III)

Quotité : 100 %

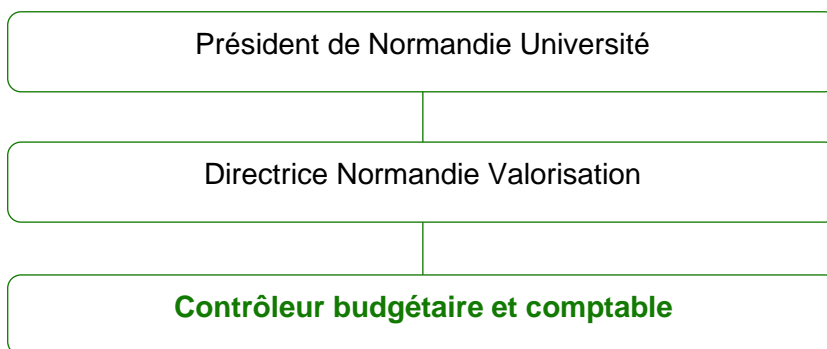
Lieu de travail : Avenue de l'Université, 76800 Saint-Etienne du Rouvray

Type concours : interne

Position du Pôle dans l'organigramme :



Position du poste dans le pôle :



MISSIONS DU POSTE

Missions principales

Objectif principal, définir le rôle spécifique de la personne dans le service.

Le service à comptabilité distincte (SACD) Normandie Valorisation gère les activités de valorisation. Dans ce cadre, et sous l'autorité de la Directrice de Normandie valorisation, le contrôleur de gestion budgétaire et comptable organise les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières.

A cet effet, il/elle construit et met en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs et tableaux de bord).

Activités et tâches

- Établir le budget et assurer le suivi budgétaire, comptable et fiscal du SACD en lien avec le pôle Finances de Normandie Université ;
- Assurer le suivi des actes juridiques (conventions) et les remontées de dépenses afférentes ;
- Élaborer un reporting mensuel et annuel à destination des autorités de tutelle, sous la forme d'un compte de résultat, d'un bilan et d'une trésorerie pour chacune des 3 activités de Normandie Valorisation ;
- Participer au pilotage comptable et fiscal destiné à éclairer Normandie Valorisation sur sa stratégie en matière d'immobilisations incorporelles et de gestion de son fonds d'investissement ;

Activités autres

- Saisir des bons de commande, les services faits, ainsi que l'émission des factures de prestation que Normandie Valorisation réalise et l'émission des factures en lien avec les conventions auxquelles Normandie Valorisation est partie prenante.
- Participer à tout champ d'activités de Normandie Valorisation en lien avec les finances.

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

Supérieur hiérarchique direct

Fonction : Directrice Normandie Valorisation

Encadrement d'équipe

Oui Non

Si oui, nombre de personnes encadrées : 0



COMPETENCES REQUISES

Savoirs – Connaissances théoriques utiles pour être efficace au poste visé

- Environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Mécanismes des finances et de la comptabilité publiques, de la comptabilité privée et de la fiscalité
- Organisation d'un établissement public
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données
- Méthode d'allocation budgétaire
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Droit des contrats
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoirs Faire – compétences techniques requise pour le poste

- Élaborer un budget
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Rédiger des synthèses et des rapports
- Renseigner les indicateurs de performance
- Maîtriser les outils informatiques tableurs : Excel, ...
- Exploiter le logiciel de gestion budgétaire et comptable SIFAC
- Savoir analyser des données comptables et financières
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision

Savoirs être – qualités attendues pour le poste

- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires extérieurs
- Autonomie
- Disponibilité
- Force de proposition
- Savoir rendre compte
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Fiabilité
- Méthodologie

Diplôme requis : Niveau Bac+3 domaine comptabilité, finances

