



Comment expertiser un dossier ?

- › Après avoir signé l'accord de confidentialité (cf. Comment signer l'accord de confidentialité), dans votre espace sur la plateforme, cliquez sur l'icone « Evaluations »

The screenshot displays the EMUNDUS platform interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and several filter options: 'Campagne', 'Années', 'Programme', and 'Statut'. The 'Statut' filter is set to 'Envoyé'. The main area shows a table of results with the following columns: 'Dossiers', 'Statut', and 'Évalué par'. A single row is visible, representing a dossier with the ID '1', the name 'EMUNDUS Dossier', the email 'no-reply@normandie-univ.fr', and the number '7581'. The status for this dossier is 'Envoyé'. A red arrow points from the 'Evaluations' icon in the sidebar to the dossier entry in the table.

Dossiers	Statut	Évalué par
1 EMUNDUS Dossier no-reply@normandie-univ.fr 7581	Envoyé	

- › Le ou les dossiers à expertiser sont ici accessibles



Comment expertiser un dossier ?

- › Dans « Formulaire », retrouvez la synthèse du dossier saisie par le déposant

The screenshot shows a web application interface for dossier management. On the left, a sidebar contains a menu with items: 'Données du dossier', 'Formulaire', 'Documents', 'Évaluation', 'Synthèse', 'Aziliz Demare', 'Dossiers associés du déposant', and 'Dernière consultation'. A red arrow points to the 'Formulaire' item. The main content area is divided into two columns. The top row contains 'Données du dossier' and 'Actions' (Ajouter, Exporter). Below this, a dark bar indicates 'Formulaire de candidature - 100 % Complété'. A profile card for 'Demare aziliz' with ID '2023121515202000001330007557' is shown. Below the profile, it says 'Visualisez un formulaire : RIN 100 - 2024'. A section titled 'Identité du directeur de thèse' contains a table with the following data:

Identité du directeur de thèse	
Votre demande concerne	Double soumission (Allocation d'établissement et allocation régional
Civilité	Monsieur
Nom	DEMARE
Prénom	aziliz
Mail	az[redacted].fr
Numéro de téléphone	0232744557
Etablissement employeur	Université Caen Normandie

Below the table, it says 'Votre laboratoire'. A section titled 'Veillez sélectionner votre laboratoire.' contains the text 'CRAHAM - Centre Michel de Bouard - Centre de Recherches Archéologiques Historiques Anciennes et Médiévales'. Another section titled 'Veillez préciser l'Ecole Doctorale d'appartenance du directeur de thèse :' contains the text 'ED 508 Normande de Chimie'.



Comment expertiser un dossier ?

› Dans « Documents », retrouvez toutes les pièces du dossier

The screenshot shows a web interface for document management. On the left, a sidebar contains a menu with items: 'Données du dossier', 'Formulaire', 'Documents', 'Évaluation', 'Synthèse', and 'Aziliz Demare'. A red arrow points to the 'Documents' item. The main area displays a table of documents under the heading 'Documents - 100 % Envoyé'. The table has columns for 'Nom du document', 'Date d'envoi', 'Description', 'Catégorie', 'Vérification', 'Envoyé par', and 'Modifié par'. The document 'Dossier de candidature' is highlighted with a red box.

Nom du document	Date d'envoi	Description	Catégorie	Vérification	Envoyé par	Modifié par
Engagement de confidentialité	samedi 10 février 2024 10:54			À vérifier	aziliz Demare	
▲ Engagement de confide...	vendredi 9 février 2024 18:25	alloc 2024-02-09 17:25:02		À vérifier	aziliz Demare	
Engagement de confidentialité	jeudi 1 février 2024 12:11			À vérifier	Coordinateur Emundus	
Dossier de candidature	vendredi 15 décembre 2023 16:25			À vérifier	aziliz Demare	Emilie Le corre
Autres documents	vendredi 15 décembre 2023 16:26			À vérifier	aziliz Demare	Emilie Le corre

› Le dossier de candidature est consultable en cliquant sur « Dossier de candidature »



Comment expertiser un dossier ?

› Le dossier de candidature est également téléchargeable

7557-133-candidature-1694552832.pdf

1 sur 19

Zoom automatique

Télécharger

Dossier de candidature

DESCRIPTION

Vérification

Visible par le candidat

Supprimable par le candidat

Date d'envoi vendredi 15 décembre

Envoyé par

Modifié par

Date de modification lundi 29 janvier



Comment expertiser un dossier ?

› La grille d'expertise est accessible en cliquant sur « Évaluation »

The screenshot shows a web application interface for dossier evaluation. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Données du dossier', 'Formulaire', 'Documents', 'Évaluation' (highlighted with a red arrow), 'Synthèse', 'Aziliz Demare', 'Dossiers associés du déposant', and 'Dernière consultation'. The main content area is titled 'Evaluation' and contains the following sections:

- Évaluations du dossier**: A header with a checkmark icon and a download icon.
- Evaluation**: A section with a legend for grades:
 - A Excellent projet
 - B Bon projet mais des améliorations sont nécessaires
 - C À conforter. La proposition comporte des faiblesses, des améliorations sont indispensables
- Questionnaire Expert**: A section with a question: 'Le porteur a-t-il démontré avoir une bonne connaissance de « l'état de l'art » du projet ? *'. Below the question is a dropdown menu with the text '-- Veuillez sélectionner --'. Below the dropdown is a text area labeled 'Justifier *'.



Comment expertiser un dossier ?

- › Renseignez ensuite le formulaire
(8 questions - une note et un argumentaire)

Evaluation

Quand une note est demandée, elle a la signification suivante :

- A Excellent projet
- B Bon projet mais des améliorations sont nécessaires
- C À conforter. La proposition comporte des faiblesses, des améliorations sont indispensables

Questionnaire Expert

Le porteur a-t-il démontré avoir une bonne connaissance de « l'état de l'art » du projet ? *

-- Veuillez sélectionner --

Justifier *

Choisir la note A, B ou C

Justifier



Comment expertiser un dossier ?

- › Vous avez la possibilité de sauvegarder votre expertise mais de la finaliser ultérieurement : cliquez sur NON et Sauvegarder

Confirmation

Avez-vous terminé votre expertise ?

⊗ Votre expertise n'est pas finalisé. Vous pouvez revenir la modifier à tout moment

- › Pour la finaliser définitivement : cliquez sur OUI et Sauvegarder