**ÉLECTIONS DES REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS
AU CONSEIL D’ADMINISTRATION DE NORMANDIE UNIVERSITÉ**

**Scrutins du jeudi 1er juin au vendredi 2 juin 2023**

Modèle : Présentation d’une liste de candidats
8 sièges à pourvoir

□ COLLÈGE A : 8 SIÈGES À POURVOIR □ COLLÈGE B : 8 SIÈGES À POURVOIR
□ COLLÈGE BIATSS : 8 SIÈGES À POURVOIR\*

\*cocher le collège concerné

LISTE (intitulé de la liste ou présentée par) :

Soutenue par :

Délégué de liste (le délégué est un candidat de la liste) :

Rappel : règles de recevabilités des listes :

Conformément à l’article D719-22 du code de l’éducation :

* La liste est accompagnée des déclarations de candidature individuelle signée par chaque candidat ;
* La liste peut être incomplète sous réserve de respecter les conditions suivantes :
* La liste doit représenter au moins 75 % des établissements membres de Normandie Université

Pour les collèges A et B, la liste doit en outre représenter au moins trois des quatre grands secteurs de formation (Secteur 1 : Droit-Économie-Gestion, secteur 2 : Lettres, Sciences Humaines et Sociales, secteur 3 : Sciences et Technologies, secteur 4 : Santé) ;

* Les candidats sont rangés par ordre préférentiel ;
* La liste de candidats est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Noms usuels et prénoms des candidatsclassés par ordre préférentiel** | **Établissement** | **Sexe** | **Secteur** |
| **H** | **F** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

La liste et l’ensemble des candidatures individuelles doivent parvenir à l’Université de Rouen Normandie selon les dispositions définies dans la circulaire au plus tard le mardi 16 mai 2023 – 12 heures.

Cadre réservé à l’administration

J’accuse réception des candidatures ci-dessus le ………………………………………………….. à ……..….. heures ……..

Signature et cachet de l’administration

Candidature validée par le comité électoral : □ OUI □ NON

Motif :

Une copie du présent document est remise au candidat pour récépissé, l’original étant conservé par l’administration