|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Normandie Sup’**  **Dossier de candidature « International »** | |
|  | **Thème : enseignement supérieur** | |
| **Objectif**  **Stratégique**  **Mission**  **Territoire**  **Type d’aide** | Pour permettre à chacun de bâtir son avenir, réussir sa formation et son insertion professionnelle  Renforcer l’enseignement supérieur  Normandie  Subvention |

Le dispositif Normandie Sup’ – International, doit répondre aux ambitions 1 et 2 du SRESRI, en contribuant à la mobilisation des forces académiques pour accompagner les grandes transitions normandes et la S3, et soutenir et développer les ambitions des acteurs de l’ESRI normand.

Ce dispositif a pour objectif de soutenir les acteurs de l’enseignement supérieur pour qu’ils développent des **parcours de formation d’envergure internationale**, et qu’ils renforcent **l’ouverture à l’international des étudiants**.

Il cible des actions à destination :

* des étudiants,
* des enseignants-chercheurs,
* des chercheurs,
* des établissements d’enseignement supérieur de recherche.

**Chaque demande sera instruite par les services de la Région au regard de l’Accord de Partenariat Stratégique et des ambitions du SRESRI.**

Informations utiles pour le porteur de projet :

|  |  |
| --- | --- |
| *Dépôt par mail* | **Avant le 31 mars 2023**, à [service-ESR@laregionnormandie.fr](mailto:service-ESR@laregionnormandie.fr) |
| *Dépôt sur la plateforme des aides régionales* | **Avant le 28 avril 2023** sur la plateforme régionale « Espace des aides » |

|  |
| --- |
| **Actions éligibles :**   * Mise en place de Graduate schools et/ou d’École Universitaire de Recherche ; * Professionnalisation des établissements et de leurs personnels sur la mobilité internationale ; * Transformation et internationalisation de formations ; * Développement de réseaux et de partenariats internationaux ; * Création de diplômes co-accrédités avec des universités internationales partenaires ; * Animation de campus et structuration de la vie étudiante autour de l’expérience internationale ; * Accueil de professeurs invités pour des prestations d’enseignement ; * Organisation de colloques d’envergure internationale ; * Aide au montage de dossiers pour des appels à projets nationaux ou européens ; * Accompagnement des projets de développement jugés structurants pour les établissements ou en ligne avec leurs stratégies globales et leurs candidatures. |

|  |
| --- |
| **Dépenses éligibles :**   * Frais liés à la rémunération de personnels non permanents en lien direct avec le projet pour les établissements d’enseignement supérieur ; * Frais liés à la rémunération de personnels permanents pour les structures associatives d’accompagnement aux étudiants et Sciences-Société, en lien direct avec le projet ; * Frais pour l’accueil d’enseignants-chercheurs étrangers (rémunération, frais de déplacement, l’hébergement) ; * Frais de mission des personnels non permanents embauchés pour le projet (déplacement, hébergement hors région) ; * Frais de prestations en lien direct avec le projet : frais de traduction, recrutement de cabinets, ou toutes autres prestations conformes aux critères d’éligibilité ; * Frais de mission des personnels permanents des structures associatives ; * Equipements pédagogiques. |

# 1 – IDENTIFICATION DE L’ETABLISSEMENT GESTIONNAIRE DE LA SUBVENTION

Organisme bénéficiaire de la subvention :

Représentant légal (nom, prénom) et fonction :

Contact administratif en charge du suivi du dossier (nom, prénom) et fonction :

Téléphone : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ; |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Fixe Mobile

Mél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse :

N°- Libellé de la voie :

Complément d’adresse :

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2 – DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

**Calendrier de l’opération** : du *XX/XX/XXXX* au *XX/XX/XXXX*

|  |
| --- |
| **Description de l’opération :** |

***Le porteur s’attachera à décrire son programme en détaillant chaque action envisagée (1/2 page maximum par action)*** *et en quoi celles-ci s’inscrivent dans les orientations stratégiques de l’établissement, détaillées dans l’Accord de Partenariat Stratégique.*

***Il sera précisé plus particulièrement les objectifs, le contexte, le calendrier le public visé et les perspectives.***

|  |
| --- |
| **Description des actions qui seront menées (à dupliquer par action)**  **Action 1 :** |

|  |
| --- |
| **Rattachement de l’opération à l’Accord de Partenariat Stratégique (le cas échéant) :** |

|  |
| --- |
| **Engagement en matière de communication :** |

|  |
| --- |
| **Indicateurs et résultats attendus :** |

# 3 – PLAN DE FINANCEMENT DE L’OPERATION

Les dépenses sont présentées (rayer la mention inutile) :

* En HT
* En TTC

**Toutes les dépenses sont à détailler le plus finement possible. Les frais de personnel seront, par exemple, détaillés par type de personnel et par durée de recrutement (Ingénieur pédagogique, 12 mois).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles** | | | **Ressources prévisionnelles** | |
| Détail des dépenses | Montant fonctionnement | Montant investissement | Type de ressources | Montant |
| *Frais de personnel (à détailler)* | *XX €*  *XX €*  *XX €*  *XX €* |  | *Demande Région en Fonctionnement* | *XX €* |
| *Frais de prestations (à détailler)* | *XX €*  *XX €*  *XX €*  *XX €* | *XX €*  *XX €*  *XX €*  *XX €* | *Demande Région en Investissement* | *XX €* |
| *Frais de missions (à détailler)* | *XX €*  *XX €*  *XX €*  *XX €* |  |
| *Acquisition d’équipements non amortissables (à détailler)* | *XX €*  *XX €*  *XX €*  *XX €* |  | *Autofinancement (sur les dépenses éligibles au dispositif régional)* | *XX €* |
| *Acquisition d’équipements amortissables (à détailler)* |  | *XX €*  *XX €*  *XX €*  *XX €* | *Autres financements (à détailler – sur les dépenses éligibles au dispositif régional)* | *XX €* |

**Fait à**

**Le**

**(Signature du responsable légal de la structure et cachet)**