|  |  |
| --- | --- |
|   | **Normandie Sup’****Dossier de candidature « Dialogue Sciences Société – Culture scientifique, technique et industrielle (CSTI) »** |
|  | **Thème : enseignement supérieur**  |
| **Objectif** **Stratégique****Mission** **Territoire****Type d’aide**  | Pour permettre à chacun de bâtir son avenir, réussir sa formation et son insertion professionnelle Renforcer l’enseignement supérieur Normandie Subvention |

Le dispositif Normandie Sup’ – Dialogue Sciences Société - CSTI, doit répondre à l’ambition 3 du SRESRI en permettant un changement d’échelle des actions de CSTI en Normandie, d’éclairer et enrichir le dialogue Science-Société, susciter et soutenir les vocations scientifiques et techniques.

L’objectif est de favoriser une compréhension et appréciation majeure des sciences et des techniques par les Normands, particulièrement par les jeunes.

**Chaque demande sera instruite par les services de la Région au regard de l’Accord de Partenariat Stratégique et des ambitions du SRESRI.**

Informations utiles pour le porteur de projet :

|  |  |
| --- | --- |
| *Dépôt par mail*  | Avant le 31 mars 2023, à service-ESR@laregionnormandie.fr  |
| *Dépôt sur la plateforme des aides régionales*  | Avant le 28 avril 2023 sur la plateforme régionale “Espace des aides” |

|  |
| --- |
| **Actions éligibles :** * Projets qui participent à la structuration et au développement coordonné de la CSTI sur le territoire (construction d’un agenda commun, forums), et à la réalisation d’un état des lieux(/diagnostic) sur l’état de la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle en Normandie ;
* Accompagnement préalable à une réponse aux appels à projets nationaux (ex : SAPS) ;
* Organisation d’évènements majeurs à portée nationale, régionale ou départementale ;
* Projets qui valorisent les spécificités et les atouts normands (valorisation des filières d’excellences) ;
* Communication sur les compétences et les spécificités des acteurs de l’enseignement supérieur à destination de tous les publics (ouverture des campus et des laboratoires, actions hors-les-murs, conférences grand public) ;
* Mise en place d’actions ciblées sur la lutte contre les fausses informations ;
* Développement de partenariats entre établissements du supérieur et établissements du secondaire ;
* Développement de nouvelles actions de collaboration entre les établissements ESRI, les associations de CSTI ou les collectivités territoriales ;
* Actions à destination de différents types de publics cibles : 10/30 ans, familles (parents), filles et garçons (déconstruire dès le plus jeune âge les représentations de genre dans la science et la technologie) : organisation de forums, d’ateliers, de jeux, de point d’informations, d’actions de communication, de création de plateformes numériques ou des relais de communication.
 |

|  |
| --- |
| **Dépenses éligibles :** * Frais liés à la rémunération de personnels non permanents des établissements ESRI en lien direct avec le projet ;
* Frais de mission des personnels non permanents des établissements ESRI embauchés pour le projet (déplacement, hébergement hors région…) ;
* Frais liés à la rémunération de personnels permanents pour les structures associatives ;
* Frais de mission des personnels permanents des structures associatives (déplacement, hébergement hors région…) ;
* Frais de prestations en lien direct avec le projet : communication, logistique, outils numériques… ;
* Frais de prestations en lien direct avec le projet : frais de traduction, recrutement de cabinets, ou toutes autres prestations conformes aux critères d’éligibilité ;
* Frais de formations professionnelles internes à destination du personnel enseignant, administratif et technique,
* Frais d’acquisition d’équipements.
 |

# 1 – IDENTIFICATION DE L’ETABLISSEMENT GESTIONNAIRE DE LA SUBVENTION

Organisme bénéficiaire de la subvention :

Représentant légal (nom, prénom) et fonction :

Contact administratif en charge du suivi du dossier (nom, prénom) et fonction :

Téléphone : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ; |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

 Fixe Mobile

Mél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse :

N°- Libellé de la voie :

Complément d’adresse :

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2 – DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

**Calendrier de l’opération** : du *XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX*

|  |
| --- |
| **Description de l’opération :** |

**Le porteur s’attachera à décrire son programme en détaillant chaque action envisagée (1/2 page maximum par action)** et en quoi celles-ci s’inscrivent dans les orientations stratégiques de l’établissement, détaillées dans l’Accord de Partenariat Stratégique.

**Il sera précisé plus particulièrement les objectifs, le contexte, le calendrier le public visé et les perspectives.**

|  |
| --- |
| **Description des actions qui seront menées (à dupliquer par action)** **Action 1 :**  |

|  |
| --- |
| **Rattachement de l’opération à l’Accord de Partenariat Stratégique (le cas échéant) :**  |

|  |
| --- |
| **Engagement en matière de communication :** |

|  |
| --- |
| **Indicateurs et résultats attendus :** |

# 3 – PLAN DE FINANCEMENT DE L’OPERATION

Les dépenses sont présentées (rayer la mention inutile) :

* En HT
* En TTC

**Toutes les dépenses sont à détailler le plus finement possible. Les frais de personnel seront, par exemple, détaillés par type de personnel et par durée de recrutement (Ingénieur pédagogique, 12 mois).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles**  | **Ressources prévisionnelles** |
| Détail des dépenses | Montant fonctionnement  | Montant investissement | Type de ressources  | Montant |
|  *Frais de personnel (à détailler)*  | *XX €**XX €**XX €**XX €* |  | *Demande Région en Fonctionnement* | *XX €* |
|  *Frais de prestations* *(à détailler)*  | *XX €**XX €**XX €**XX €* | *XX €**XX €**XX €**XX €* | *Demande Région en Investissement* | *XX €* |
|  *Frais de missions (à détailler)*  | *XX €**XX €**XX €**XX €* |  |
|  *Acquisition d’équipements non amortissables (à détailler)*  | *XX €**XX €**XX €**XX €* |  | *Autofinancement (sur les dépenses éligibles au dispositif régional)* | *XX €* |
| *Acquisition d’équipements amortissables (à détailler)*  |  | *XX €**XX €**XX €**XX €* | *Autres financements (à détailler – sur les dépenses éligibles au dispositif régional)* | *XX €* |

**Fait à**

**Le**

**(Signature du responsable légal de la structure et cachet)**