



Séance du 20 septembre 2021

NOTE

Aides à la mobilité des doctorants et chercheurs (RIN Action Sup « International » 2020)

Dans le cadre du RIN Action Sup'INTERNATIONAL 2020, afin de promouvoir la qualité de la recherche normande et aider à la construction des partenariats de recherche, Normandie Université a prévu deux actions de mobilité internationale des chercheurs : doctorants et chercheurs permanents.

1- Mobilité des doctorants

Pour être plus compétitifs sur le marché de l'emploi, les docteurs doivent faire valoir un ou plusieurs séjours de recherche à l'étranger pouvant conduire à des séjours post-doctorat. Le choix du laboratoire d'accueil et la rapidité d'insertion dans ce laboratoire conditionnent la réussite et la valorisation du post-doctorat sous forme de production scientifique. Sous l'égide du Collège des Ecoles Doctorales (CED) et avec le financement de la région Normandie, des aides à la mobilité dans des laboratoires étrangers sont proposés aux doctorants inscrits dans l'une des huit écoles doctorales normandes pour des séjours de 2 à 4 mois, durée qui ne trouve pas de financement classique. Ces séjours serviront de tremplin à de futurs contrats post-doctorat de longue durée (1-3 ans). En marge de leurs perspectives de carrière, les doctorants financés seront des ambassadeurs de la recherche développée en Normandie.

Après un appel à candidature (25 juin au 8 juillet 2021), 12 dossiers ont été déposés selon la répartition suivante :

- Nombre de dossiers du domaine Sciences humaines et sociales : 5
- Nombre de dossiers du domaine Sciences Technologies Santé : 7
- Nombre de dossiers de doctorants inscrits à l'Université de Caen Normandie : 6
- Nombre de dossiers de doctorants inscrits à l'Université Le Havre Normandie : 1
- Nombre de dossiers de doctorants inscrits à l'Université de Rouen Normandie : 5
- Nombre de dossiers de doctorants inscrits à l'INSA Rouen Normandie : 0

- Désistement : 2

En s'appuyant sur des critères fixés par le CED, chaque dossier a été examiné mi-juillet 2021 par le Pôle International (ingénieur projets internationaux + vice-présidence) et le Pôle Formation doctorale (responsable administratif + direction du CED)

Sélection

Les critères de sélection des dossiers étaient :

- la plus-value de la mobilité pour le projet de recherche de thèse et pour la préparation de l'après-thèse
- les actions envisagées pour faire valoir la recherche développée en Normandie et la formation doctorale
- le cofinancement proposé pour la mobilité

L'aide à la mobilité comprend un forfait voyage (un aller-retour) et une bourse mensuelle calculée selon le niveau de vie du pays d'accueil.

L'aide à la mobilité est calculée selon le niveau de vie du pays d'accueil. La justesse du montant demandé et attribué a été examinée en s'appuyant sur les recommandations du programme Erasmus + 2021-2027 qui attribue un montant mensuel selon le niveau de vie du pays d'accueil

Pour les pays de groupe 1 (Royaume-Uni et Finlande) : le montant mensuel proposé est de 2500 euros pour le Royaume Uni hors Londres, 3500 euros mensuel pour la Finlande ou Londres. Chaque doctorant effectuant une mobilité dans un de ces pays recevra le même montant, sauf si un cofinancement justifie un montant inférieur.

Pour les autres destinations, vu l'urgence avec laquelle ces mobilités ont dû être organisées, le comité a fait le choix d'attribuer le montant estimé par le doctorant car celui-ci prend en compte le cofinancement et d'autres spécificités abordées avec la structure d'accueil.

Dans le cas où les mobilités ne pourraient être réalisées dans les conditions prévues initialement (période et durée) le montant attribué sera recalculé proportionnellement à la durée de mobilité réelle.



Séance du 20 septembre 2021

Tableau des mobilités et montant des aides attribuées

Numéro dossier	Etablissement d'origine	ED	Date prévisionnelle	Durée (mois)	Pays destination	Total Erasmus (euros)	Montant proposé (euros)	Paiement 1 (70%)	Paiement 2 (solde)
1LEB	URN	ED 497 NBISE	01/10-30/11	2	Irlande	1 485	2 500	1750	750
2BAM	URN	ED 556 HSRT	1/08-20/09	1,5	Cameroun	1 945	700	490	210
3JOS	UCN	ED 242 EGN	1/09- 30/11	3	Belgique	1 830	1 950	1365	585
4LOP	URN	ED 497 NBISE	1/11-30/11	1	Allemagne	730	560	392	168
5BEJ	URN	ED 556 HSRT	14/09-31/10	1,5	Royaume-Uni	1 182,5	2 500	1750	750
6GOY	UCN	ED 591 PSIME	18/10-19/12	1	Finlande	965	3 500	2450	1 050
7AND	UCN	ED 590 MIIS	8/08-11/09	1	Madagascar	3000	1850	1295	555
8DAU	UCN	ED 591 PSIME	mi-octobre-fin décembre	2,5	Finlande	1 872,5	3 500	2450	1 050
9DUB	URN	ED 556 HSRT	novembre-décembre	2	Chili	3 000	2 500	1750	750
10GIR	ULHN	ED 558 HMPL	octobre-novembre	2	Royaume-Uni	1 390	1 000	700	300
11MIS	URN		Décembre 2021	1	Etats-Unis	1570	4000	2800	1200
						18970	24 560		



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 20 septembre 2021

Procédure

Le doctorant constitue un dossier comprenant les éléments suivants et le transmet au pôle international de Normandie Université) :

- un ordre de mission NU signé
- un ordre de mission du laboratoire signé
- le certificat de scolarité
- la signature par le directeur de thèse du certificat pour le paiement de la bourse ci-joint
- la réservation des titres de transport
- la réservation du logement

Dès réception du dossier au pôle international, l'aide est versée au doctorant selon la procédure suivante :

A l'arrivée dans l'institution d'accueil, le doctorant fait signer une attestation d'arrivée et la renvoie aussitôt à Normandie Université qui procèdera au paiement de 70% du montant de la somme totale allouée.

Au retour en France :

Le doctorant transmet l'attestation de présence signée de l'institution d'accueil ainsi les factures (logement, transport) Le paiement du solde (ajusté si besoin à la durée réelle de la mobilité) se fait après réception de l'ensemble des justificatifs et du rapport final.

Annexes :

- Dossier de candidature
- Attestation de présence

Délibération n° 202109-03

Le Conseil d'Administration de Normandie Université approuve la procédure et les montants de prise en charge de la mobilité sortante des doctorants

Résultats des votes

Nombre de votants : 35

Pour : 34 voix

Ne se prononce pas : 1

Adoptée en Conseil d'Administration du 20 septembre 2021,

L'Administrateur provisoire de Normandie Université,

Innocent MUTABAZI



Séance du 20 septembre 2021

Formation doctorale**Candidature d'obtention d'une aide à la mobilité internationale**

Afin d'être plus compétitifs sur le marché de l'emploi, les docteurs doivent souvent faire valoir un ou plusieurs contrats de recherche à l'étranger. Le choix du laboratoire d'accueil (ou autre institution) et la rapidité d'insertion dans ce laboratoire conditionnent fréquemment la réussite et la valorisation du post-doctorat.

Sous l'égide du Collège des Écoles doctorales (CED) normandes, et grâce à la contribution de la Région Normandie dans le cadre du RIN INTERNATIONAL, nous proposons la mise en place d'**aides à la mobilité dans des laboratoires (ou autres institutions) à l'étranger pour des séjours de 1 à 3 mois, entre août et fin novembre 2021**. Ces séjours pourront servir de tremplin à de futurs contrats post-doctoraux de longue durée.

Le CED lance donc un appel à candidature pour participer au financement de 15-20 mobilités internationales. Cette aide à la mobilité est une participation aux frais de voyage et/ou frais de séjour. Les projets retenus devront démontrer leur plus-value dans la préparation de la poursuite de carrière des futurs docteurs, avec idéalement en perspective, un retour sur le territoire normand. Le nombre de mobilités financées prendra en compte la destination et la durée du séjour. Les doctorants financés joueront aussi un rôle d'ambassadeurs de la recherche développée en Normandie et de la formation doctorale.

Pour candidater, les doctorants doivent :

- Être inscrits dans l'une des huit écoles doctorales Normande.
- Programmer un séjour d'une durée d'1 à 3 mois, entre août et fin novembre 2021.
- Renseigner le dossier ci-joint (avec l'ensemble des signatures) et l'adresser au plus tard jeudi 08 juillet 2021 à Mme Aurore PATEY (aurore.patey@normandie-univ.fr)
- Associer au dossier une Lettre d'invitation de l'institution d'accueil.

Les dossiers seront examinés mi-juillet par un jury composé de vices présidences Recherche et Relations Internationales, de la direction du CED et de représentants de pôles et d'écoles doctorales (pour assurer aussi une représentation disciplinaire). Les critères de sélection seront *i)* la plus-value de la mobilité pour le projet de recherche de thèse et pour la préparation de l'après-thèse, *ii)* les actions envisagées pour faire valoir la recherche développée en Normandie et la formation doctorale et *iii)* l'apport d'un financement initial pour la mobilité. Les doctorants bénéficiaires de cette aide devront fournir un bref rapport d'activité.

Important : avant toute démarche, nous vous invitons à vous renseigner sur les modalités d'accès et de séjour dans le pays d'accueil et sur les dispositions en vigueur au sein de votre établissement de rattachement en termes de mobilité (Europe et International).

Dossier à adresser à aurore.patey@normandie-univ.fr au plus tard jeudi 08 juillet 2021



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 20 septembre 2021

Dossier de candidature 2021

Volet administratif :

Doctorant candidat :

NOM :

Prénom :

École Doctorale :

Établissement d'inscription :

Unité de recherche :

Année de 1^{re} inscription en thèse :

Année de doctorat :

Direction de thèse (NOM/prénom) :/

Codirection (NOM/prénom) :/

Co-encadrement (NOM/prénom) :/

Titre de la thèse :

.....

.....

Pays d'accueil :

Université (ou autre institution) d'accueil :

Laboratoire (ou autre structure) d'accueil :

Dates de séjour envisagées en 2021 :

Volet scientifique :

Objectifs du séjour (7-8 lignes max)

--

Plus-value du séjour à l'étranger pour le projet de recherche de thèse (7-8 lignes max)

--



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 20 septembre 2021

Plus-value du séjour à l'étranger pour la préparation de l'après-thèse (7-8 lignes max)

Actions envisagées pour faire valoir la recherche développée en Normandie
et la formation doctorale (7-8 lignes max)

Prévisions du coût global de la mobilité (préciser autant que possible les différentes dépenses)

Montant de l'aide demandée pour la mobilité (en justifiant) :

Doctorant

Date :/...../..... NOM/prénom :

Signature :

Direction de thèse

Avis favorable

Avis défavorable motivé :

Date :/...../..... NOM/prénom :

Signature :



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 20 septembre 2021

Codirection de thèse

Avis favorable

Avis défavorable motivé :

Date :/...../..... NOM/prénom :

Signature :

Direction de l'Unité de recherche

Avis favorable

Avis défavorable motivé :

Date :/...../..... NOM/prénom :

Signature :

Direction de l'École doctorale

Avis favorable

Avis défavorable motivé :

Date :/...../..... NOM/prénom :

Signature :



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 20 septembre 2021

Presence certificate

RIN ACTION INTERNATIONALE 2020
Délibération N° XXXXXX

Name of the PhD student :

Numéro de dossier :

Matricule : «NMatricule» / Numéro Fournisseur : «N_Fournisseur»

Thesis director :

<p>- Name and address of Host Institution</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>We hereby confirm, that Ms /</p> <p>Mr.....</p> <p>home institution :</p> <p>.....</p> <p>performed a mobility from/...../.....</p> <p>to/...../.....</p> <p>Place :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Date :</p> <p>Name and function of the authorised person at host institution :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature :</p> <p>Stamp of the institution :</p>	<p>- Nom et adresse de l'établissement d'accueil</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>Nous confirmons que Mme / Mlle /</p> <p>M.....</p> <p>venant de</p> <p>l'établissement.....</p> <p>...</p> <p>a effectué une mobilité, du</p> <p>...../...../.....</p> <p>au/...../.....</p> <p>Lieu :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Date :</p> <p>Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement d'accueil :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature :</p> <p>Cachet de l'établissement :</p>
--	--



Séance du 20 septembre 2021

2- Mobilité des chercheurs

Dans sa stratégie de développement international, la ComUE Normandie Université (NU), avec le soutien financier de la Région Normandie, lance un appel à projets pour impulser le processus de construction des partenariats internationaux de recherche (PAIRE). Cette impulsion consiste à financer ou cofinancer des mobilités sortantes des chercheurs vers des institutions de recherche à l'étranger, avec une priorité vers les pays de l'UE et du Royaume-Uni. Les porteurs de projets sélectionnés devront s'engager à déposer des projets de recherche avec leurs partenaires dans le cadre des AAP européens (projets collaboratifs Horizon Europe, Actions Marie-Curie, ERDF-INTERREG,...) ou internationaux (ANR-PRCI, PHC, dispositifs internationaux du CNRS, ...) dans un délai maximum de 2 ans. Une priorité sera réservée aux projets visant la construction des partenariats en vue de répondre aux différents AAP européens ou des partenariats spécifiques avec le Royaume-Uni.

Le dossier de candidature de deux pages maximum doit contenir des éléments suivants : les objectifs scientifiques de la collaboration, l'intérêt de la collaboration pour le laboratoire normand, la présentation de l'équipe partenaire, et les moyens envisagés pour construire un partenariat durable.

Sélection

Les critères de sélection retenus sont la qualité du projet, la nature de la collaboration envisagée, sa dimension internationale et la projection de sa durabilité.

Le comité de sélection composé du vice-Président Recherche, du Vice-Président du Développement International et des animateurs des pôles de formation et de recherche s'est réuni entre le 15 et le 17 septembre pour effectuer la sélection.

Procédure

Le chercheur constitue un dossier comprenant les éléments suivants et le transmet au pôle international de Normandie Université) :

- un ordre de mission du laboratoire signé
- la réservation des titres de transport
- la réservation du logement
- la lettre d'invitation de l'institution d'accueil

Dès réception du dossier au pôle international, l'aide est versée au chercheur selon la procédure suivante :

A l'arrivée dans l'institution d'accueil, l'institution d'accueil confirme l'arrivée du chercheur au sein de son institution. A réception, Normandie Université procède au paiement de 70% du montant de la somme totale allouée.

Au retour en France :

Le chercheur transmet l'attestation de présence signée de l'institution d'accueil ainsi les factures (logement, transport) Le paiement du solde se fait après réception de l'ensemble des justificatifs et du rapport final de deux pages maximum.



Séance du 20 septembre 2021

MONTANTS INDEMNITES JOURNALIERES ET DE TRANSPORT

L'aide à la mobilité comprend les frais de voyage et l'indemnité journalière selon le barème MAE adapté au niveau de vie du pays d'accueil. Les billets d'avion ou train seront achetés par Normandie Université selon le marché, le chercheur recevra les frais de mission à son retour sur présentation des pièces justificatives suscitées.

Annexes mobilité chercheurs

- *Dossier de candidature « Impulsion PAIRE 2021 »*
- *Attestation de présence*

Délibération n°202109-04

Le Conseil d'Administration de Normandie Université approuve la procédure de prise en charge de la mobilité sortante des chercheurs.

Résultats des votes

Nombre de votants : 35

Pour : 33 voix

Abstentions : 1 voix

Ne se prononce pas : 1

Adoptée en Conseil d'Administration du 20 septembre 2021,

L'Administrateur provisoire de Normandie Université,

Innocent MUTABAZI

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Séance du 20 septembre 2021

DOSSIER DE CANDIDATURE « IMPULSION-PAIRE 2021 »

Titre du projet /Domaine disciplinaire

Partenaires envisagés

	Normandie	Etranger
Responsable du projet		
Equipe de recherche		
Nom -Sigle		
Adresse		
Institution de rattachement		

Description du projet (description succincte 2 pages en annexe)

Objectifs scientifiques de la collaboration (préciser si collaboration déjà engagée)

Programme de travail proposé

Intérêt de la collaboration et complémentarité des équipes

Avantages de la collaboration pour le laboratoire normand

Présentation des équipes partenaires

Publications significatives en rapport avec le projet

Moyens envisagés pour construire un partenariat durable

Moyens demandés

Nombre total de personnes impliquées dans le projet		
Nombre total de voyages		
Durée totale de séjours (en jours)		
Budget total		

Autres financements reçus

Autres financements reçus ou demandés		
Autres demandes		

Presence certificate

RIN ACTION INTERNATIONALE 2020



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 20 septembre 2021

Délibération N° XXXXXXX

Name of the researcher :

Numéro de dossier :

Name and address of Host Institution

.....
.....
.....
.....

We hereby confirm, that Ms /
Mr.....

home institution :
.....

performed a mobility from/...../.....
to/...../.....

Place :
.....
....

Date :

Name and function of the authorised person at host
institution :

.....
.....

Signature :

Stamp of the institution :

Nom et adresse de l'établissement d'accueil

.....
.....
.....
.....

Nous confirmons que Mme / Mlle /
M.....

venant de
l'établissement.....
...

a effectué une mobilité, du
...../...../.....
au/...../.....

Lieu :
.....
.....

Date :

Nom et statut de la personne autorisée dans
l'établissement d'accueil :

.....
.....

Signature :

Cachet de l'établissement :