

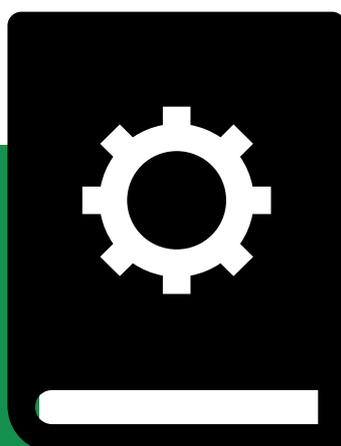


Normandie Université

GUIDE

ACCESSIBILITÉ

NUMÉRIQUE



SAISIE EN LIGNE

OBJECTIF

Rendre les pages et leur contenu accessible et lisible par tous

1 LES IMAGES / LES SCHÉMAS

Les images et les schémas vont permettre d'illustrer le texte, ou bien d'apporter une information supplémentaire pour la compréhension de celui-ci.

QUESTION

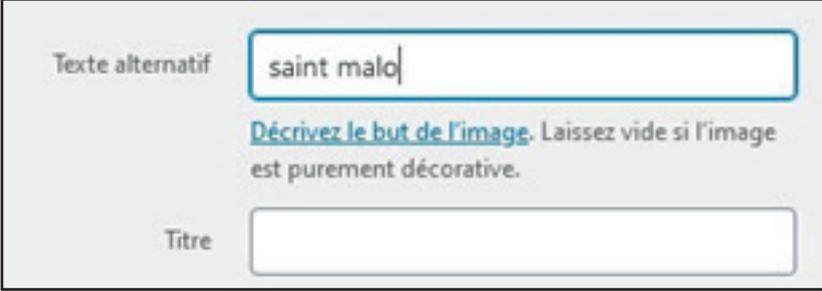
Est-ce que l'image apporte une information supplémentaire ?

RÉPONSES

- Si oui, alors on ajoute un texte alternatif à l'image (mais on pense à enlever le titre de l'image qui n'est pas indispensable).
- Si non, alors on ne met ni titre ni texte alternatif.

MOYEN POSSIBLE

Dans les médias, cliquer sur l'image et modifier le texte alternatif, puis fermer la fenêtre.



The image shows a screenshot of a form with two input fields. The first field is labeled 'Texte alternatif' and contains the text 'saint malo'. Below this field is a blue link that says 'Décrivez le but de l'image. Laissez vide si l'image est purement décorative.' The second field is labeled 'Titre' and is currently empty.

2 LES LIENS HYPERTEXTES

Les liens hypertextes permettent d'envoyer l'utilisateur vers une autre page, ou un autre site.

Si on envoie l'utilisateur vers un autre site, il faut également qu'il puisse continuer sa navigation sur le site actuel. C'est pour cela que le lien s'ouvrira dans un nouvel onglet.

QUESTION

Comment insérer le lien au sein du texte ?

RÉPONSES

Le lien doit être ajouté au texte de façon à n'être distingué que par un soulignement. Il doit être intégré au texte et non pas ajouté avec des tournures telles que :

- « Cliquez ici »
- « Suivre ce lien »
- « Plus d'informations »

QUESTION

Est-ce qu'il s'agit d'un lien internet ou d'un lien externe ?

RÉPONSES

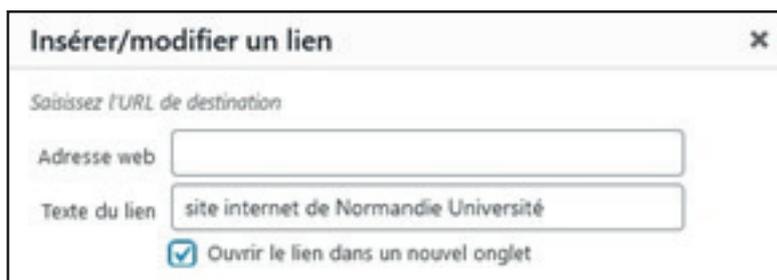
- Le lien externe envoie vers un autre site internet.
- Le lien interne envoie vers une autre page du même site.

MOYEN POSSIBLE

- Pour tous les liens, sélectionner le texte voulu et cliquer sur « insérer un lien », puis insérer l'URL et valider à l'aide de la flèche bleue.



- Pour le lien externe, cliquer sur « options du lien », puis cocher « ouvrir le lien dans un nouvel onglet » et enfin cliquer sur le bouton bleu « ajouter un lien ».



- Pour le lien interne, utiliser uniquement la 1ère étape.

QUESTION

Le lien fait-il partie d'une image ?

RÉPONSES

Si oui, penser à nommer l'alternative de l'image

MOYEN POSSIBLE

- Aller dans Médias, puis cliquer sur l'image concernée

- Dans texte alternatif, renommer par le titre souhaité



3 LES LISTES À PUCES

Les listes à puces permettent de lister un ensemble d'éléments de façon plus lisible, mais aussi pour aérer le texte et le rendre moins monotone.

QUESTION

Mon texte est long, est-il possible de l'organiser de façon à ce que l'information soit plus accessible ?

RÉPONSES

- Si le paragraphe est long, et qu'il contient plusieurs informations différentes, il peut être judicieux de créer une liste à puce.
- Si le paragraphe ne contient qu'une information qui est développée, il faut alors aérer le texte en sautant des lignes, ou en le réduisant.

MOYEN POSSIBLE

- Positionner le curseur dans le paragraphe souhaité et cliquer sur le symbole « liste à puces ».
- Le retour à la ligne ajoutera automatiquement une nouvelle puce.

4 STRUCTURATION DU TEXTE : TITRES ET PARAGRAPHES

Les titres et les paragraphes permettent de structurer le texte.

QUESTION

Mon texte n'a pas de titre, et n'est pas structuré/lisible, est-il possible de le rendre plus agréable à lire ?

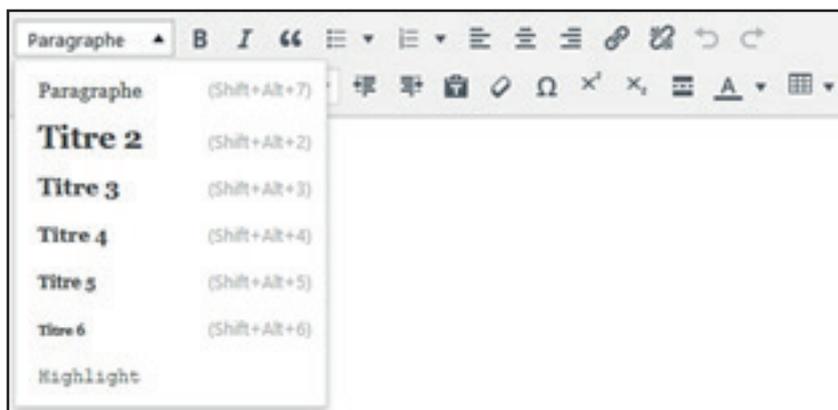
RÉPONSES

- Le texte peut facilement être structuré grâce aux différents types de texte proposés.

- On y retrouve plusieurs niveaux de titres, à utiliser de façon chronologique.

MOYEN POSSIBLE

- Surligner le texte que l'on souhaite transformer en titre
- Cliquez sur la liste déroulante en haut à gauche
- Sélectionner le type de paragraphe voulu



QUESTIONS À SE POSER EN FIN DE SAISIE :

- Est-ce que mon texte est bien structuré avec des titres utilisés chronologiquement ?
- Les titres et textes alternatifs des images ont-ils été supprimés si l'image est décorative ?
- La case « ouvrir dans un nouvel onglet » a-t-elle été cochée pour les liens externes ?



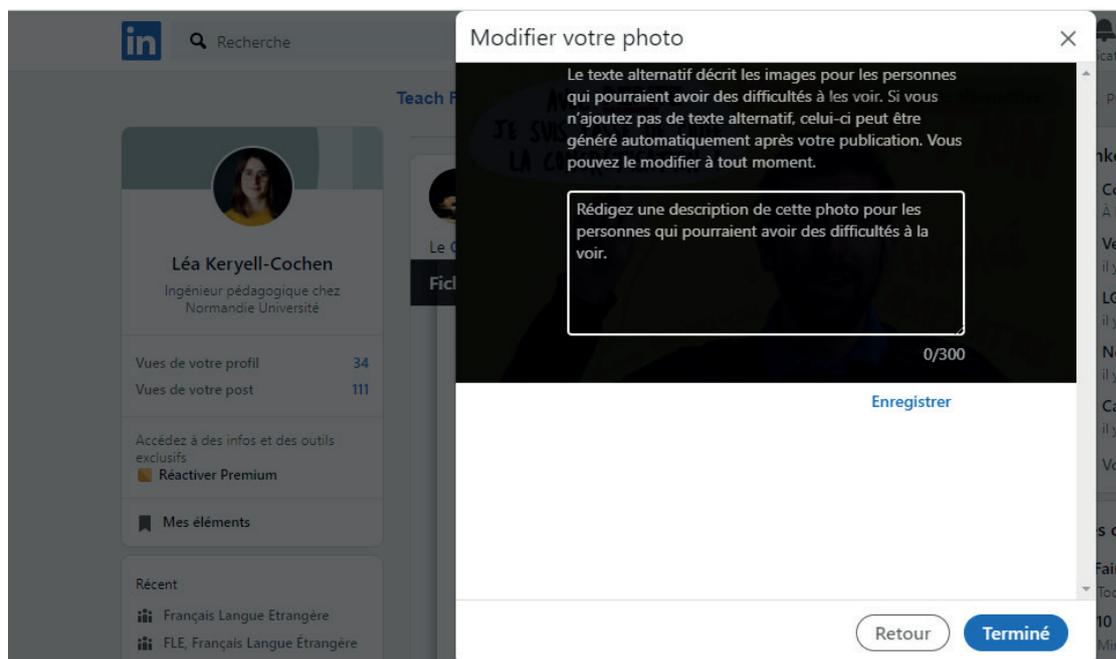
vérifier après chaque création de page le bon fonctionnement de celle-ci au sein du site internet.

LES RÉSEAUX SOCIAUX

OBJECTIF

Rendre les posts comportant des images lisibles et accessibles par tous

- Quand vous ajoutez une photo sur un post Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram... Vous devez utiliser la fonction « ajouter un texte alternatif » à vos images. Certains réseaux vous permettent de modifier à tout moment votre texte alternatif. Essayez de prendre ce réflexe sur tous vos prochains posts, il ne vous ai évidemment pas demandé de modifier tous vos précédents posts surtout s'ils sont nombreux.



Exemple sur LinkedIn

- Les autres normes d'accessibilité spécifiques aux sites web sont à appliquer aussi sur vos réseaux sociaux. Les liens doivent avoir un titre explicite, l'écriture inclusive ne doit pas être utilisée, les vidéos que vous créez et publiez doivent avoir des sous-titres et une transcription textuelle.